

# BILANCIO SOCIALE 2011



## SOMMARIO

<b>Lettera del Presidente</b> .....	pag. 5
Nota introduttiva .....	pag. 5
<b>1. Profilo dell'organizzazione IERFOP Onlus</b> .....	pag. 6
1.1 La vision .....	
1.2 La mission .....	pag. 7
1.3 La storia .....	pag. 7
1.4 La struttura di governance .....	pag. 8
1.5 Le aree organizzative .....	pag. 9
1.6 La sede legale .....	pag. 11
1.7 Le sedi regionali.....	pag. 15
1.8 Le risorse umane .....	pag. 16
1.9 Le risorse finanziarie .....	pag. 16
1.10 Gli stakeholders .....	pag. 17
1.11 Il contesto di riferimento .....	pag. 17
<b>2. Relazione sociale</b> .....	pag. 18
2.1 Quadro delle attività svolte .....	
2.2 L'impiego delle risorse economiche e finanziarie .....	pag. 19
2.2.1 Performance finanziaria .....	pag. 19
2.2.2 Performance economica .....	pag. 32
2.2.3 La performance economica .....	pag. 32
<b>3. La percezione del Valore Prodotto</b> .....	pag. 32
<b>4. I Propositi per il 2012</b> .....	pag. 34
<b>Il gruppo di lavoro</b> .....	pag. 34
<b>Conclusioni</b> .....	pag. 35
<b>Glossario</b> .....	pag. 35

La realizzazione e la pubblicazione del Bilancio sociale assume per IERFOP Onlus un significato che va al di là del dovere di rendicontare, in termini puntuali e trasparenti, il valore prodotto nell'esercizio dell'attività istituzionale in rapporto ai movimenti finanziari ed economici dell'Istituto, circoscritti a una data annualità d'esercizio. Piuttosto offre l'occasione per rappresentare la fondamentale funzione sociale che IERFOP Onlus è chiamata a svolgere nei confronti della generalità delle persone con disabilità. L'Istituto impegna tutta la propria organizzazione a dare conto delle utilità prodotte mediante le proprie strutture operative, attraverso studi, ricerche e progetti mirati all'integrazione scolastica e alla formazione professionale per il pieno inserimento dei disabili nella società civile e, in particolare, nel mondo del lavoro.

L'alta funzione sociale, che istituzionalmente è chiamato a svolgere IERFOP, non trova però adeguato sostegno dalle istituzioni pubbliche all'uopo deputate, vuoi a livello di Governo Nazionale, vuoi a livello di Giunta Regionale ed Enti Locali, disattendendo talvolta, anche precise disposizioni di legge. Il motto di IERFOP "Uomini tra Uomini, Cittadini tra Cittadini, Lavoratori tra Lavoratori", non vuole essere un retorico richiamo ai principi della Carta Costituzionale della Repubblica, ma un serio e convinto impegno per l'autonomia e l'integrazione socio-economica delle persone con disabilità, giovani e adulti, attraverso efficaci azioni nel campo dell'istruzione e della formazione professionale. Ciò non solo per il dovuto rispetto alla dignità delle persone con disabilità, ma anche nel pubblico interesse, specie nell'attuale momento di gravissima crisi economico finanziaria: più integrazione socio-economica dei soggetti svantaggiati, meno oneri assistenziali a carico della collettività.

La pubblicazione del presente Bilancio Sociale, come emerge dalla esposizione della performance (servizi erogati e bisogni soddisfatti), è anche l'occasione per rappresentare il valore prodotto da IERFOP nonostante le gravi difficoltà di ordine finanziario che hanno condizionato e condizionano la sua attività istituzionale:

1. il Ministero del Lavoro non ha provveduto alla erogazione del contributo di € 350.000 previsto dall'art. 33 comma 35 della L. 183/2011;
2. il Ministero dell'Interno non ha svolto una efficace azione, dovuta per le sue responsabilità di vigilanza in ordine al contributo di cui alla L. 379/93 per l'esercizio 2011,



nonostante che il Consiglio di Stato abbia accolto con Sentenza n. 8643/2010 il ricorso di I.E.R.F.O.P.;

3. i gravi ritardi da parte della R.A.S. nella liquidazione delle somme dovute per le attività rendicontate a causa del Patto di Stabilità.

Il divario tra i programmi di attività strettamente correlati al fabbisogno formativo predisposti dall'Istituto e i progetti realizzati, sono infatti, la obbligata conseguenza della mancata erogazione dei contributi dello Stato di cui alle richiamate Leggi 183/2011 (art. 33, c. 35) e 379/93, nonché della tardiva o mancata liquidazione da parte della R.A.S. dei progetti formativi rendicontati.

Da tutto ciò la lunga attesa dei numerosi giovani disabili che chiedono di frequentare i corsi di formazione professionale per potersi inserire dignitosamente nel mondo del lavoro; la difficoltà di svolgere corsi di Alta Formazione del personale docente teorico e pratico, idoneo per le specifiche diverse disabilità in misura adeguata e tempestiva. La Presidenza e i componenti di tutti gli organi statutari dello IERFOP, auspicano che presto venga superata questa situazione di stallo per continuare a garantire alle persone con disabilità i servizi di istruzione, formazione professionale e di sostegno al lavoro adeguati a una piena partecipazione alla vita sociale ed economica.

Al fine di soddisfare il bisogno informativo di tutti gli stakeholders e agevolarne la lettura, il documento è stato strutturato in tre parti. La prima parte è dedicata alla presentazione del nostro Istituto e alla descrizione della struttura organizzativa. La seconda parte è dedicata alla rendicontazione di tutte le attività svolte nel 2011, mentre l'ultima parte è dedicata alle strategie di miglioramento per il futuro.

Il Presidente  
Raffaele Farigu





## Nota introduttiva

Con il Bilancio sociale, l'Istituto Europeo per la Ricerca, la Formazione e l'Orientamento Professionale (IERFOP), si prefigge di offrire, a tutti i soggetti interessati, uno strumento per valutare i bisogni soddisfatti e le utilità prodotte per la soddisfazione delle esigenze dei soggetti destinatari della sua azione, nell'esercizio sociale 2011 (performance anno 2011).

Il Bilancio sociale rappresenta quindi uno strumento di comunicazione essenziale mediante il quale i lettori vengono messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze dei portatori d'interesse (stakeholders). In altri termini, il bilancio sociale rende noto, attraverso la realizzazione di una strategia di comunicazione diffusa e trasparente, il come e il quanto l'Istituto contribuisce agli aspetti del benessere delle persone i cui progetti sono influenzati anche dal modo di essere e di agire dell'Organizzazione. Esso rappresenta inoltre un elemento di stimolo per favorire l'emersione delle potenzialità latenti e inesprese delle persone interessate all'organizzazione, in particolar modo dei disabili.

IERFOP, attraverso il bilancio sociale, si propone di conseguire i seguenti obiettivi:

- fornire a tutti i portatori d'interesse, attraverso la realizzazione di un processo interattivo di comunicazione sociale, un quadro generale delle performance conseguite;
- rendere note informazioni utili sulla qualità dell'attività svolta per accrescere e migliorare, anche sotto il profilo etico-sociale, le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- riflettere sulla congruità delle azioni svolte rispetto ai bisogni reali e complessivi delle persone disabili. Dallo sviluppo del bilancio sociale provengono infatti utili input per il miglioramento dei processi e dei risultati qualitativi e quantitativi della gestione.

Tutto ciò implica in particolare:

- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti da I.E.R.F.O.P. e della loro influenza sulle scelte strategiche e sui comportamenti gestionali;
- esplicitare gli obiettivi di miglioramento che l'Istituto si impegna a perseguire ponendo in essere attività di erogazione ispirate alla sostenibilità;
- assumere di fronte ai destinatari dei servizi l'impegno e la responsabilità di conseguire gli obiettivi programmati e di darne conto (accountability);
- divulgare indicazioni relative alle interazioni che l'organizzazione ha instaurato e intende instaurare nel prossimo futuro con l'ambiente in cui opera;
- rappresentare il valore aggiunto prodotto e la sua ripartizione.

Il documento è stato redatto secondo principi di trasparenza, attendibilità e verificabilità, utilizzando i documenti ufficiali dell'Istituto e le relazioni sociali predisposte dai responsabili delle unità operative verificate con i destinatari delle prestazioni erogate.

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS).



## I. PROFILO DELL'ORGANIZZAZIONE

*Uomini fra uomini  
cittadini tra cittadini  
lavoratori fra lavoratori*

### 1.1 La vision

Il fine dell'Istituto è sintetizzato dalla seguente dichiarazione di principio:

*"Uomini fra uomini, Cittadini fra cittadini, Lavoratori fra lavoratori".*

I valori che IERFOP intende diffondere in tutti i soggetti con i quali interagisce possono essere ricondotti essenzialmente a quelli dell'uguaglianza, dell'inclusione e della coesione. A tali valori viene riconosciuta un'importanza fondamentale in quanto si ritiene che dal loro rispetto derivi la possibilità di concorrere durevolmente all'alimentazione del circolo virtuoso che genera il benessere della comunità di appartenenza e che consente a ciascun individuo di essere pienamente integrato nella società. La condivisione di tali valori, e soprattutto la loro coerente attuazione nei comportamenti, è parte essenziale dell'agire dell'organizzazione IERFOP e, allo stesso tempo, un punto di riferimento per la valutazione del perseguimento dei fini prefissati.

La promozione dell'inserimento nel mondo del lavoro di persone con disabilità, attraverso lo sviluppo di competenze idonee a consentire ai soggetti formati di acquisire una preparazione tale da poter accedere e permanere nel mondo del lavoro potendo contribuire quindi alla creazione di benessere per l'intera collettività umana, costituisce l'elemento attraverso il quale l'Istituto mira a rispettare i valori sui quali l'agire organizzativo si fonda. A tal fine, si ambisce a diffondere tra i dipendenti, i collaboratori, gli allievi utenti e i fornitori il valore della serietà professionale e della competenza nello svolgimento del proprio lavoro.

L'organizzazione IERFOP è, pertanto, impegnata a perseguire:

- la corretta gestione dei propri servizi in un'ottica improntata al miglioramento continuo;
- la revisione dei propri processi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività. IERFOP pone particolare attenzione alle modalità di programmazione e produzione dei propri servizi non soltanto in merito agli aspetti economici (che anche in un'organizzazione non orientata al profitto concorrono al raggiungimento di condizioni di sostenibilità a valere nel tempo), ma anche in relazione all'impatto sociale che questi possono avere nel loro consumo. Al fine di garantire servizi sempre più soddisfacenti, IERFOP investe sulle singole persone e nel contesto all'interno del quale queste si trovano ad operare;
- una sempre maggiore informazione e formazione delle risorse umane, dei fornitori e degli utenti attraverso comunicazione, coinvolgimento e assistenza;
- la diffusione della cultura del "team" IERFOP a tutti i livelli.

Per tutti i corsi di formazione progettati ed erogati, IERFOP si impegna a garantire l'etica professionale dei propri collaboratori e in particolare a:

- rendere autonomi i discenti disabili;
- rispettare la riservatezza dei dati e delle informazioni;
- evitare conflitti di interesse.



## 1.2 La mission



I fini di impegno in favore dei valori sociali sono inclusi nella mission dello I.E.R.F.O.P. e si traducono in concrete pratiche operative.

Il successo di IERFOP, considerato "sistema a responsabilità sociale", si riflette infatti nella performance conseguita dall'Istituto, che deve essere espressione della capacità del suo apparato organizzativo di creare valore per i diversi portatori di interesse ed è determinata dal raggiungimento delle sue finalità.

Una strategia di creazione del valore rispettosa degli interessi di tutti gli stakeholders, poiché ne assicura e ne rinforza il consenso, rappresenta quindi una fondamentale risorsa strategica a valere nel tempo.

L'esplicitazione della mission e delle linee strategiche muove dall'analisi dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Istituto al fine di comprendere il ruolo che IERFOP intende svolgere nel proprio contesto di riferimento.

Poiché l'Istituto costituisce un collettore di interessi e aspettative da parte di soggetti che, a vario titolo, entrano in contatto con la sua attività, affinché questo possa avere una florida e durevole esistenza, coloro che al suo interno esercitano l'attività di governo, in sede di pianificazione e al momento della valutazione delle performance conseguite, tengono presenti e contemperano le differenti e molteplici aspettative che i diversi portatori di interessi nutrono nei suoi confronti.



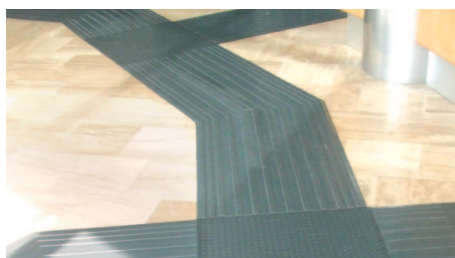
L'Istituto si pone come obiettivo primario l'inserimento e il reinserimento nel mondo del lavoro delle categorie svantaggiate attraverso attività di ricerca e sperimentazione scientifica, tecnologica e socio-pedagogica atta a individuare gli ausili più adeguati per il superamento del deficit fisico, psichico e sensoriale. Il tutto per permettere di attuare nuove attività lavorative e metodiche didattiche specifiche a seconda della tipologia di minorazione degli allievi.

In particolar modo lo IERFOP si impegna a:

- sensibilizzare e favorire l'accesso alla formazione dei disabili, al fine di consentire loro una maggiore integrazione nella società e nel mondo del lavoro;
- formare gli operatori sociali addetti ai servizi per i disabili;
- curare la formazione e l'informazione dei componenti dei nuclei familiari di appartenenza, dei rappresentanti istituzionali e dei responsabili dei servizi della Scuola, dei Comuni, delle Province e delle Regioni;
- promuovere e supportare iniziative di auto impiego in forma singola o associata;
- migliorare il Sistema secondo i requisiti previsti dallo standard ISO 9001 per accrescerne l'efficienza e l'efficacia;
- soddisfare gli utenti interni ed esterni puntando al miglioramento progressivo dei servizi offerti.

Tali obiettivi vengono perseguiti con un processo di miglioramento continuo ispirato alla sostenibilità e strettamente legato al rapporto con il mondo della formazione ai disabili.





### 1.3 La storia

**1988** I.E.R.F.O.P. Onlus nasce come Ente di Formazione Professionale per volontà di associazioni rappresentative delle diverse categorie di disabili e svolge la sua prima attività con quattro corsi per Centralinisti Telefonici Ciechi, affidati dall'Assessorato al Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna.

**1991** perfeziona l'atto formale costitutivo con allegato statuto sociale.

**1995** adegua lo Statuto alle norme del Codice Civile sulla parità di rappresentanza dei soci.

**1997** consegue il riconoscimento della personalità giuridica con D.P.G.R. Sardegna n. 147 del 19/06/1997, emanato ai sensi della L.R. 14/09/1987 n. 36 e dell'art. 10 D.P.R. 348 del 19/06/1979.

**1998** adegua lo Statuto alle norme del decreto legislativo n. 460/97 e viene iscritto all'anagrafe delle Onlus (Ministero dell'Economia e delle Finanze) con il n. 07/ formazione.

**2003** viene inserito (prima attuazione della D.M. 166/2001) nell'elenco regionale della Sardegna delle Agenzie Formative accreditate per le seguenti Macrotipologie: A (obbligo formativo); B (formazione post scuola dell'obbligo, formazione post-diploma, istruzione e formazione tecnica superiore); C (formazione continua); Area sicurezza nei luoghi di lavoro; Utenze speciali – disabili, per le tipologie di finanziamento pubblico e in autofinanziamento. Nello stesso anno adegua lo Statuto per l'istituzione dei Coordinamenti Regionali.

**2004** acquisisce la personalità giuridica nazionale ai sensi del D.P.R. n. 361 del 10/02/2000, come Ente di Formazione Professionale di emanazione delle Associazioni di Mutilati ed Invalidi fisici, psichici e sensoriali consociate, ai sensi della Legge quadro n. 845 del 21/12/1978 e sue successive modificazioni e integrazioni e in base alle leggi regionali in materia di formazione professionale, nonché in conformità alle norme in materia previste dal codice civile e da leggi speciali con partico-

lare riferimento al Decreto Legislativo 4/12/1997 n. 460. Nello stesso anno è stato accreditato presso l'UNSC (Ufficio Nazionale per il Servizio Civile).

**2005** ottiene la certificazione UNI EN ISO 9001:2000 per le attività di "progettazione ed erogazione di percorsi formativi per le esigenze dei disabili e del mercato del lavoro". Tale ottenimento si è tradotto nel tempo in un processo di apprendimento organizzativo e culturale capace di stimolare l'attivazione di un percorso evolutivo che si esplica quotidianamente sia nella razionalizzazione e ottimizzazione dei fattori produttivi attraverso i processi di concezione, realizzazione ed erogazione dei servizi sia nello studio continuo di strategie volte a conseguire obiettivi di risoluzione e promozione di tematiche socialmente rilevanti. Nello stesso anno ottiene la Presa d'atto del M.I.U.R. con DDG Sardegna n. 7642 del 23/05/2005 che ne riconosce l'idoneità formativa e viene iscritto all'anagrafe nazionale delle ricerche con il n. 56725SST.

**2008** modifica lo Statuto per l'integrazione degli scopi sociali.

**2010** viene riconosciuto e accreditato dall'Ufficio Scolastico regionale della Lombardia per l'aggiornamento dei docenti sulla disabilità visiva e inserito nell'elenco di organismi autorizzati all'erogazione di interventi di Politiche attive del Lavoro (ex Art. 19, L.2/2009) dell'Assessorato del Lavoro della Regione Sardegna per le seguenti attività: "Corso di preparazione all'esame per la Patente Europea del Computer; Lingua Inglese livello base; Lingua inglese livello intermedio B1; Lingua inglese livello avanzato C1; Lingua italiana per stranieri. Nel corso del 2010 ha inoltre conseguito dall'Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Informatico (AICA) l'accREDITAMENTO del proprio Centro come sede abilitata a ospitare la sessione d'esami per il conseguimento della ECDL Specialised Web Starter e adeguato la certificazione di Qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2008 "per la progettazione ed erogazione di percorsi formativi per le esigenze dei disabili e del mercato del lavoro".

**2011** consegue l'accREDITAMENTO presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università





e della Ricerca (MIUR), ai sensi della Direttiva Ministeriale n. 90 del 01.12.2003, tra i soggetti che offrono formazione del personale della scuola e l'accREDITamento ai sensi della D.M. 166/2001 presso l'Assessorato alla Cultura, Formazione e Lavoro della Regione Emilia Romagna per gli ambiti Formazione Superiore e Utenze Speciali (disabili e categorie svantaggiate). Inoltre è stato accreditato il Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia per la Macrotipologia B (formazione post scuola dell'obbligo, formazione post diploma, istruzione e formazione tecnica superiore) - Utenze speciali – disabili e Orientamento e inserito nell'elenco di organismi autorizzati all'erogazione di interventi di Politiche attive del Lavoro (ex Art. 19, L.2/2009) - nell'area dello svantaggio - dell'Assessorato del Lavoro della Regione Sardegna per le seguenti attività formative:

- Corso di preparazione all'esame per la Patente Europea del Computer;
- Corso di Lingua Inglese livello base;
- Corso di Lingua inglese livello intermedio B1;
- Corso di Lingua inglese livello avanzato C1;
- Corso di Lingua italiana per stranieri;
- Corso di Problem Solving e processi decisionali;
- Corso di Transazioni commerciali in lingua inglese.

Infine è stato inserito nel Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione delle regioni Basilicata, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Lazio, Marche, Puglia, Sardegna, Sicilia, Umbria, Valle d'Aosta e Veneto - per i seguenti corsi di specializzazione:

- “Esperto di soluzioni accessibili per disabili”;
- “Impresa sociale: pianificazione, controllo di gestione, bilancio e responsabilità sociale”;
- “Sviluppatore di sistemi di e-business di nuova generazione”.

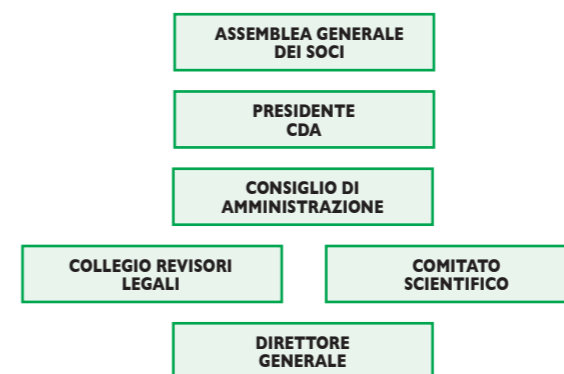
## 1.4 La struttura organizzativa e la governance

Lo IERFOP ha sede legale a Cagliari e sedi di rappresentanza e coordinamento a Roma, Bruxelles e in diverse Regioni italiane.

L'Istituto opera sul territorio nazionale attraverso centri regionali di coordinamento. I coordinamenti regionali si raccordano con le amministrazioni regionali per l'attuazione delle politiche dell'istruzione, della formazione professionale e del lavoro attraverso la partecipazione ai bandi europei, nazionali e locali e attraverso la proposta di iniziative specifiche di formazione e di accompagnamento al lavoro dei disabili.

All'interno dello IERFOP la governance viene esercitata come azione di rete a somma positiva per ciascun soggetto organizzativo: il governo e l'amministrazione sono improntati infatti alla collaborazione e allo scambio reciproco delle informazioni fra i vari livelli organizzativi.

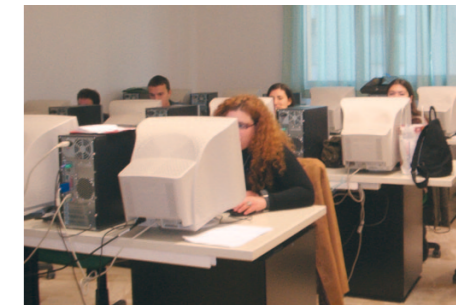
Il vertice dell'Istituto si compone dei seguenti organi:



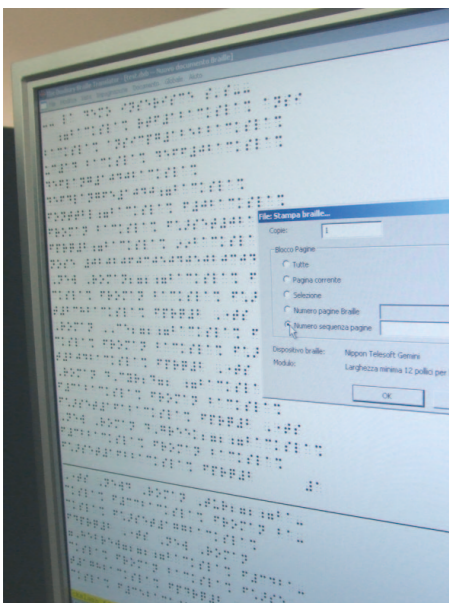
### Presidente – Dott. Raffaele Farigu

Il Presidente, nominato dall'Assemblea Generale, è il legale rappresentante dell'Istituto. Egli definisce le linee strategiche IERFOP fornendo indicazioni alla Direzione Generale circa gli obiettivi di breve, medio e lungo periodo.

Il Presidente convoca il Consiglio di Amministrazione, fissandone l'ordine del giorno, e lo presiede; assicura l'esecuzione degli atti deliberati da quest'ultimo e vigila sull'andamento della gestione demandata alla dirigenza.







### Consiglio di Amministrazione

Il CdA è composto come segue:

- Presidente: Dott. Raffaele Farigu;
- Consiglieri: Prof. Pietro Paolo Murru, Dott. Sandrino Porru, Sig. Francesco Olla, Dott. Franco Fiori, Dott. Ettore Gasperini.

I componenti del Consiglio di Amministrazione, nominati a maggioranza dall'Assemblea Generale dell'Associazione, durano in carica cinque anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio è investito di ogni più ampio potere di ordinaria e straordinaria amministrazione. In particolare ad esso competono:

- la nomina, su proposta del Presidente, del Direttore Generale, del Presidente del Comitato Scientifico e dei Coordinatori Regionali;
- l'esame e l'approvazione del piano delle attività presentato annualmente dai Coordinatori Regionali;
- la redazione, con cadenza annuale, del rendiconto della gestione dell'anno precedente e del bilancio preventivo, documento quest'ultimo nel quale vengono esplicitati sia gli impegni di spesa sia le fonti che dovranno essere acquisite per la loro copertura;
- la delibera in merito alle direttive e ai provvedimenti rivolti all'attuazione dei fini istituzionali dell'Istituto, nonché in relazione a tutti i problemi inerenti l'amministrazione dello stesso.

### Direttore Generale – Dott. Bachisio Zolo

Il Direttore Generale funge da interfaccia fra il Presidente e l'organizzazione IERFOP nel suo complesso applicando le delibere del Consiglio di Amministrazione, occupandosi della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Istituto ed effettuando il coordinamento delle Aree funzionali. E' inoltre responsabile di altre attività fra le quali, ad esempio, le attività di selezione e di formazione interna del personale IERFOP.

Per lo svolgimento dei compiti assegnatigli dallo Statuto si avvale dell'Ufficio di Segreteria Generale e dei Servizi di Attività Amministrativa.

### Collegio dei revisori dei conti

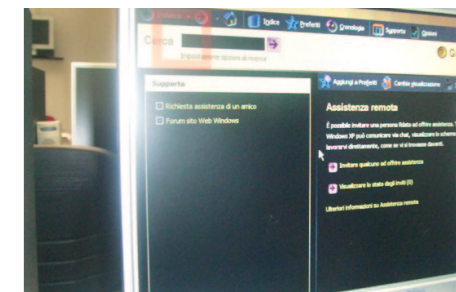
Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto dal Presidente Prof. Armando Buccellato e dai Sindaci Effettivi Dr. Antonio Begliutti e Dott. Giorgio Batzella.

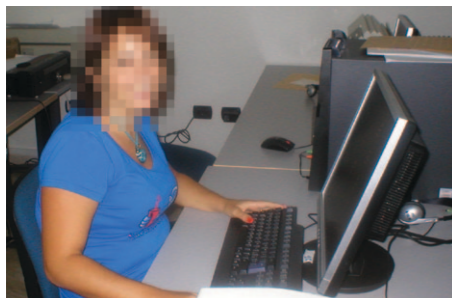
Il Collegio è composto da tre membri effettivi e da due supplenti scelti tra i professionisti iscritti nel registro dei Revisori Contabili di cui al Decreto legislativo del 27 gennaio 1992, n. 88.

Il Collegio dei Revisori, nominato dall'Assemblea Generale, esamina i provvedimenti amministrativi emanati dallo IERFOP e dal Direttore Generale sotto il profilo della legittimità, regolarità e correttezza contabile e amministrativa.

### Comitato Scientifico

Il comitato scientifico è composto da esperti in ambito culturale scientifico, tecnico, educativo, economico e finanziario, e svolge attività di supporto – attraverso pareri, studi, ricerche, convegni e pubblicazioni - per la definizione dei programmi e nello svolgimento dei compiti istituzionali dell'Istituto.





## 1.5 Le aree organizzative

### La Segreteria Generale

Si occupa delle attività di segreteria di direzione, dell'aggiornamento normativo e più in generale dell'Organizzazione interna ordinaria e straordinaria, nonché del coordinamento del personale interno ed esterno. Si occupa, inoltre, del coordinamento e del controllo del Sistema Qualità e degli Accredimenti Regionali.

### La progettazione e formazione

Si occupa principalmente della gestione dei progetti nell'area "innovativa" dell'Istituto, in particolare di progetti riguardanti l'informatica e il controllo di gestione. Infine gestisce la rendicontazione dei progetti finanziati, le attività di predisposizione dei prospetti interni e funge da interfaccia nei rapporti con l'ente finanziatore.

### La sicurezza informatica

Si occupa degli aspetti tecnologici, di quelli legati alla sicurezza della sede, della gestione delle comunicazioni e di Internet. Svolge inoltre attività di segreteria e di supporto a tutte le altre funzioni.

### L'amministrazione

Si occupa di tutte le pratiche inerenti la contabilità dell'Istituto, del rispetto della normativa amministrativa e tributaria e della predisposizione dei Bilanci Preventivi e Consuntivi.

## 1.6 Le aree organizzative

La sede di Cagliari è dotata di vari laboratori completi di moderne attrezzature, testi e strumenti informatici specifici per offrire un elevato livello di formazione professionale ai disabili sensoriali.

L'intero edificio è dotato di percorsi guida a terra e di diverse mappe tattili che permettono anche ai non vedenti di spostarsi in modo autonomo all'interno di esso. I laboratori informatici e linguistici sono ampi ed efficienti e dispongono di attrezzature che ne permettono l'utilizzo anche da parte dei disabili, come barre Braille, sintetizzatori vocali, stampanti, video ingranditori e software di gestione.

Tutti i computer dei laboratori sono dotati di applicazioni software che permettono la codifica dei testi in Braille, per la successiva stampa, e di ingrandire la visualizzazione dei caratteri, al fine di permettere agli ipovedenti di lavorare senza disagi.

L'aula Braille e quella multimediale dispongono di diversi apparecchi e accessori con tecnologie tradizionali e avanzate come:

- Lavagna Interattiva Multimediale (LIM);
- tavolette Braille di tipo tradizionale di vari formati con righe e punteruoli;
- sintetizzatori vocali;
- dattilo-Braille e dattilo-ritmiche;
- barre stampanti Braille;
- videoingranditori;
- strumenti per l'acquisizione del Linguaggio Italiano dei Segni (LIS);
- telefono per comunicare con i sordi (DTS);
- strumenti per la didattica della matematica e della geometria;
- tavole per lo studio delle scienze naturali e della geografia;
- strumenti per l'autonomia del non vedente e del sordo.

La sede di Cagliari è, inoltre, abilitata a ospitare le Sessioni d'esami per il conseguimento della Certificazione ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE), della Certificazione EQDL (EUROPEAN QUALITY DRIVING LICENCE), della Certificazione EBC\*L (European Business Competence\* Licence) e della certificazione EBCUL (EUROPEAN BLIND COMPUTER USER LICENSE).



## 1.7 Le sedi regionali

Carbonia: via Umbria, 22  
 Nuoro: viale F. Ciusa, 4  
 Oristano: via Canepa, 3  
 Sassari: via Caniga, 42  
 Tempio Pausania: via Romita s.n.  
 Tortoli: via Mons.Virgilio, 88

Bari: via Giuseppe Cataldi, 30  
 Bologna: Via Bigari, 3  
 Campobasso: loc. Chiovitti, 7  
 Catania: via Serve della Divina Provvidenza, 14  
 Chieti: via Manopello, 20  
 Crotone: via De Nittis, 5  
 Mantova: Via Grioli, 3  
 Milano: via Bellinzaghi, 22  
 Napoli: piazza Garibaldi, 3  
 Palermo: via Amm. Gravina, 53  
 Pesaro: viale ventiquattro maggio, 74  
 Roma: via Collina, 48  
 Torino: via Benvenuto Cellini, 14

Ulteriori sedi, nelle principali città italiane, sono in corso di allestimento.

IERFOP è presente sul territorio regionale e nazionale attraverso 19 sedi periferiche. Ogni sede periferica ha un Responsabile di Sede che si occupa del coordinamento delle attività corsuali in loco, riportando periodicamente ai referenti della sede di Cagliari circa l'andamento delle stesse. Inoltre, l'Istituto ha in allestimento una sede operativa a Bruxelles.

La sede di Sassari, al pari di quella di Cagliari, è abilitata ospitare le sessioni d'esami per il conseguimento della Certificazioni ECDL, Core Level e Advanced, EQDL, EBC\*L e EBCUL.

Ulteriori sedi, nelle principali città italiane, sono in corso di allestimento.



## 1.8 Le risorse umane

All'interno dello IERFOP opera un team composto da sei persone assunte a tempo indeterminato (3 donne e 3 uomini) e 2 collaboratrici. Tra i primi, assunti con contratto a tempo indeterminato, rientrano una pedagoga, un responsabile della progettazione, un operatore di segreteria, una impiegata amministrativa, un responsabile del monitoraggio e della valutazione e un direttore amministrativo e del personale.

Il contratto collettivo nazionale applicato ai lavoratori dipendenti prevede un orario settimanale di 36 ore, distribuite dal lunedì al venerdì; il sabato è lavorativo a zero ore; nella giornata di domenica è goduto il riposo settimanale. Non sono mai sorti contenziosi da parte del personale retribuito.

## 1.9 Le risorse finanziarie

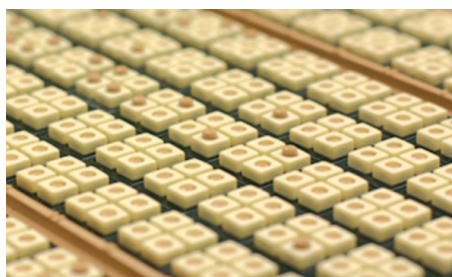
Le risorse finanziarie che IERFOP utilizza per sostenere le spese di gestione e per la pianificazione delle attività in corso e future, così come disposto dall'art. 15 dello Statuto, sono costituite principalmente da:

- quota di contributo statale L. 379/1993;
- contributi corrisposti da Enti pubblici regionali, nazionali e comunitari per lo svolgimento di attività aventi finalità sociali in conformità ai fini istituzionali;
- proventi derivanti da forniture di beni e servizi erogati nello svolgimento dei fini istituzionali;
- 5 per mille.

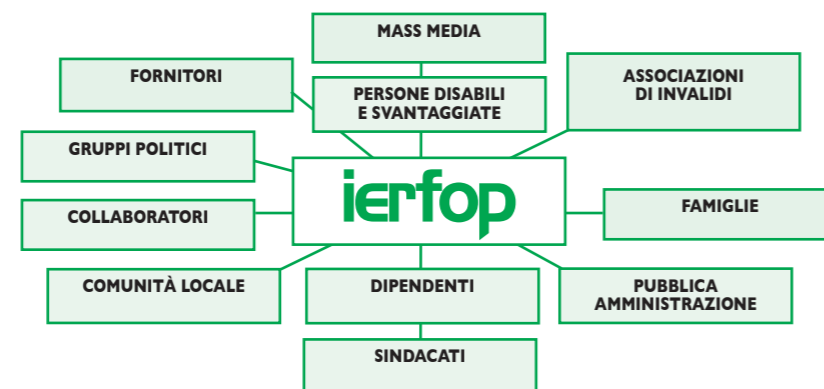
Per l'anno 2011, sono stati stanziati a favore di IERFOP i seguenti contributi per complessivi € **1.085.350,00**:

- € 1.019.000,00 dal Ministero dell'Interno ex L. 379/93; (€644.000,00 ex Legge Stabilità 2011 e € 375.000,00 ex Legge stabilità 2012, art. 33, c. 35);
- € 65.550,00 dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- € 800,00 dalla Provincia di Cagliari.





## 1.10 Gli Stakeholders



Come ogni altra organizzazione, IERFOP ha un proprio set di portatori d'interesse primari, ossia di soggetti che sono influenzati in maniera incisiva dalle sue attività e dalle cui decisioni dipende il suo sviluppo (Figura n. 2). All'interno di tale categoria di stakeholders rientrano le persone disabili e svantaggiate, le loro famiglie, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori, le associazioni rappresentative delle diverse categorie di invalidi e la Pubblica Amministrazione.

Nel corso dell'ultimi anni, data la peculiare situazione economica che sta attraversando il nostro Paese, in tale categoria sono state incluse anche persone che si trovano in particolari condizioni di disagio economico a causa della perdita del lavoro e alle quali vengono offerti particolari corsi di qualificazione/aggiornamento volti a far acquisire loro competenze di base e/o trasversali per un proficuo reinserimento nel mondo del lavoro.

Rientra invece tra gli stakeholders secondari ciascuna categoria di individui ben identificabile che può esercitare un'influenza o essere a sua volta influenzata dalle attività poste concretamente in essere dall'Istituto. Tra questi ultimi si annoverano invece la comunità locale, i gruppi politici, i sindacati e i mass media.

## 2. RELAZIONE SOCIALE



Questo capitolo rappresenta il cuore del Bilancio Sociale; in esso vengono descritte le attività e i risultati raggiunti nel 2011.

### 2.1 Quadro delle attività svolte

Nel suo percorso evolutivo l'Istituto ha progressivamente ampliato la propria offerta formativa in diversi settori e per diverse tipologie di utenti, impegnandosi a fondo nel costante miglioramento dei processi formativi.

Nel corso del 2011, l'organizzazione I.E.R.F.O.P. ha erogato 61 corsi, ai quali hanno partecipato 488 allievi per un totale di 5.830 ore formative. In particolare:

- ha posto in essere la programmazione metodologico-didattica dei percorsi e degli interventi di formazione e/o di orientamento attivati dall'Istituto;
- ha definito gli obiettivi didattici degli stages formativi e i periodi di alternanza in azienda previsti nei piani delle attività programmate;
- ha elaborato proposte metodologiche atte a facilitare l'integrazione nelle attività curriculari normali degli allievi con disabilità, spesso in condizioni di svantaggio culturale, anche in raccordo con le associazioni rappresentative delle diverse categorie di invalidi;
- ha aggiornato i sussidi didattici speciali descrittivi, audiovisivi e multimediali concorrendo all'elaborazione dei medesimi in rapporto alle specifiche esigenze dei progetti;
- ha promosso la ricerca, in campo didattico e tecnologico, promuovendo allo scopo conferenze stampa e di informazione sugli ausili impiegabili e sulla loro utilità ed efficacia;
- ha programmato e attuato le verifiche intermedie e finali delle attività di formazione e di orientamento, in rapporto al conseguimento degli obiettivi individuati;
- ha programmato e attuato gli incontri con le famiglie degli allievi minori o minorati gravi;
- ha proceduto alle verifiche e alla programmazione dell'aggiornamento e della formazione continua del personale;
- ha proceduto alla verifica delle ricadute dei percorsi formativi nel mercato del lavoro e dell'effettivo inserimento dei propri allievi;



- ha svolto costante e attivo scambio con le Università, le Amministrazioni Regionali, Provinciali e Comunali, le Aziende Sanitarie Locali, Centro Servizi di Inserimento Lavorativo, le associazioni di categoria degli invalidi, gli Enti di formazione professionale, tutti soggetti partner in occasione sia dell'elaborazione di alcuni progetti sia in occasioni di accoglienza degli allievi corsisti per gli stages.

Inoltre ha istruito presso il Dipartimento Formazione Professionale della Regione Calabria la pratica di accreditamento ai sensi della D.M. 166/2001 per la formazione superiore e la formazione delle utenze speciali (ciechi, sordi, invalidi fisici e psichici). Si evidenzia che alla data di pubblicazione del presente bilancio sono già state effettuate, da parte della Regione Calabria, sia la verifica documentale che l'audit in loco e che pertanto si è in attesa della delibera di inserimento nell'elenco regionale degli enti abilitati allo svolgimento delle attività formative.

Di seguito si riporta il dettaglio dei corsi erogati nell'ultimo anno:

### Progetti su bandi P.O.R Sardegna

Bando L.R. Sardegna n. 2/2007, art. 30, comma 10

Nell'ambito del bando pubblico per l'attuazione del programma relativo alla formazione delle persone con disabilità formalmente riconosciuta, si sono svolte, relativamente a due corsi per operatori telefonici non vedenti, le attività formative avviate nel 2010. Tali attività hanno riguardato in particolare:

- il Corso di qualifica post-diploma denominato "Operatore telefonico addetto ai servizi di telemarketing e telesoccorso", rivolto a persone affette da cecità assoluta o ipovisione con residuo visivo non superiore ad 1/10 in entrambi gli occhi (L. 113/85, D.M. 10 Gennaio 2000). Destinatari: 8 disabili fisici. Ore formative svolte: 730.
- il Corso di qualifica di secondo livello denominato "Tecnico della programmazione e dello sviluppo di siti internet e pagine web" rivolto ad allievi con disabilità. Destinatari: 16 disabili fisici. Ore formative svolte: 480. Dei 16 allievi frequentanti il corso, 7 hanno trovato occupazione.

Bando P.O.R FSE Sardegna 2007-2013 Asse III Inclusion sociale/Asse V Transnazionalità e Cooperazione – Bando "Ad Altiora" per la selezione di progetti integrati per

l'inclusione sociale di persone svantaggiate.

In tale ambito si è svolto, in Associazione Temporanea di Scopo col Comune di Tempio Pausania, un corso di qualifica di primo livello denominato "Operatore Uffici Automatizzati" rivolto a invalidi civili e del lavoro. Destinatari: 7 invalidi civili disoccupati ed in possesso della certificazione di collocabilità al lavoro. Durata: 480 ore.

### Progetti nell'ambito degli Interventi Anticrisi in attuazione dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 12/02/2009 e della L. R. Sardegna n. 2/2009, art. 19

Bando pubblico per la costituzione di un elenco di organismi autorizzati all'erogazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga

Nel corso dell'anno si sono svolti ventitre corsi di aggiornamento riservati ai soggetti in CIGS/Mobilità in deroga - in forma integrata - per operatori sociali, disabili e non-modotati nelle sedi di Cagliari e Carbonia, di cui:

- 6 Corsi di preparazione all'esame per la Patente Europea del Computer finalizzati allo sviluppo delle abilità pratiche necessarie per il superamento degli esami per il conseguimento dell'ECDL. Destinatari: 95 allievi. Durata: 68 ore/corso;
- 5 Corsi di Lingua inglese livello base miranti al conseguimento delle competenze basilari per la comunicazione scritta e orale. Destinatari: 64 allievi. Durata: 60 ore/corso;
- 3 Corsi di Lingua inglese livello intermedio B1 con l'obiettivo di far conseguire agli allievi competenze intermedie nella comunicazione scritta e orale. Destinatari: 34 allievi. Durata: 120 ore/corso;
- 4 Corsi di Lingua inglese livello avanzato C1 finalizzati al conseguimento di competenze avanzate per la comunicazione scritta e orale. Destinatari: 36 allievi. Durata: 120 ore/corso;
- 2 Corsi di Transazioni commerciali in Lingua inglese al fine di permettere agli allievi di esprimersi impiegando un'appropriata terminologia commerciale. Destinatari: 8 allievi. Durata: 50 ore/corso;
- 1 Corso di Lingua italiana per stranieri per permettere loro l'acquisizione delle competenze di base della nostra lingua. Destinatari: 5 allievi. Durata: 60 ore/corso;





- 2 Corsi di Problem solving e processi decisionali finalizzati allo sviluppo di concrete capacità di risoluzione delle problematiche quotidiane e all'acquisizione dell'attitudine all'analisi critica dei problemi, analizzandone le cause e identificandone le priorità. Destinatari: 13 allievi. Durata: 48 ore/corso.

### Alta Formazione interregionale

In tale ambito è stato avviato – e proseguirà nel prossimo anno – un Corso di specializzazione per “Esperto di soluzioni accessibili per disabili”. Destinatari: 6 allievi diplomati o laureati. Durata: 5 ore/corso.

### Direttiva Ministeriale n. 90 del 1/12/2003

In qualità di soggetto accreditato per la formazione del personale della scuola nell'area della disabilità, nel corso del 2011 I.E.R.F.O.P. ha svolto i quattro seguenti corsi:

- “Le diverse forme della comunicazione dei non vedenti e degli ipovedenti – Braille e ausili informatici”. Destinatari: 15 allievi docenti di ogni ordine e grado scolastico. Durata: 40 ore;
- “La didattica differenziata nei processi di apprendimento dei disabili visivi”, svolto nella sede di Catania. Destinatari: 14 docenti di ogni ordine e grado scolastico, educatori, disabili visivi e loro familiari. Durata: 40 ore;
- “Le diverse forme della comunicazione dei non vedenti e degli ipovedenti – Braille e ausili informatici”, tenuto nella sede di Bologna. Destinatari: 20 docenti di ogni ordine e grado scolastico. Durata: 40 ore;
- “Le forme di comunicazione nell'area della disabilità visiva”, che si è svolto nella sede di Mantova. Destinatari: 7 docenti di ogni ordine e grado scolastico. Durata: 36 ore.

### Corsi a Catalogo attivati su richiesta delle utenze speciali

- 1 Corso per Tecnico pratico di Shiatsu, tenuto nella sede di Catania. Destinatari: 7 allievi non vedenti e ipovedenti. Durata: 80 ore;
- 5 Corsi di Alfabetizzazione informatica per disabili, svolti nelle sedi di Cagliari, Orosei ed Escalaplano. Destinatari: 45 allievi non vedenti e ipovedenti. Durata: 40 ore/corso;
- 1 Corso di Preparazione agli esami per la Patente Europea del Computer ECDL, svolto nella sede Cagliari. Le lezioni si sono tenute, a titolo sperimentale, mediante



l'impiego della Lavagna Interattiva Multimediale (LIM) e in assenza di interprete LIS. Destinatari: 12 allievi sordi. Durata: 68 ore;

- 1 corso individuale di addestramento all'utilizzo di ausili informatici ad uso scolastico. Destinatari: 1 allievo cieco del Liceo Socio-Pedagogico di Cagliari. Durata: 25 ore;
- 1 Corso di Training formativo e riabilitativo per non vedenti e ipovedenti, con sede a Cagliari. Destinatari: 6 allievi non vedenti e ipovedenti. Durata: 24 ore.

### Progetti di Tirocinio

Il Tirocinio Formativo e di Orientamento “Aziende” offre l'opportunità di effettuare un'esperienza lavorativa presso aziende pubbliche e private. L'Agenzia Regionale del Lavoro, in attuazione dell'art. 18 della legge 196/1997 e del D.M. 142/1998, organizza e promuove i Tirocini Formativi e di Orientamento per tutti i soggetti disoccupati e inoccupati che intendono effettuare tale esperienza.

Nel corso del 2011 IERFOP ha svolto un progetto di Tirocinio avente come obiettivo quello di accrescere le possibilità per una neodiplomata in condizione di disabilità fisica (L. 68/1999), di acquisire competenze e conoscenze tipiche dell'attività lavorativa e riconducibili al profilo professionale di operatore telefonico. Il tirocinio, svolto nella sede di Cagliari, ha avuto una durata di sei mesi.

### Progetti di Alfabetizzazione Informatica

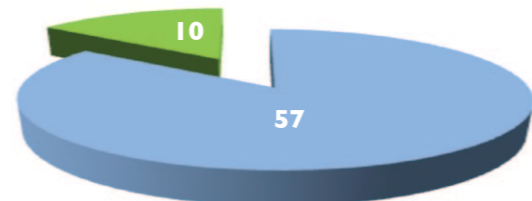
IERFOP è abilitato ad ospitare le sessioni d'esame per il conseguimento delle certificazioni ECDL (European Computer Driving Licence), EQDL (European Quality Driving Licence), EBC\*L (European Business Competence\* License), ECDL ADVANCED (certificano abilità avanzate nell'utilizzo dei principali applicativi d'ufficio), ECDL HEALTH (certifica il possesso delle conoscenze, specifiche dell'ambito medico, necessarie per utilizzare in modo sicuro le applicazioni ICT che trattano le informazioni dei pazienti) ed EBCUL (European Blind Computer User License), quest'ultima rivolta esclusivamente a ciechi e ipovedenti.

Di seguito si riportano in termini grafici (Figure n. 3, 4 e 5) le informazioni essenziali relative alle sessioni d'esame svolte:

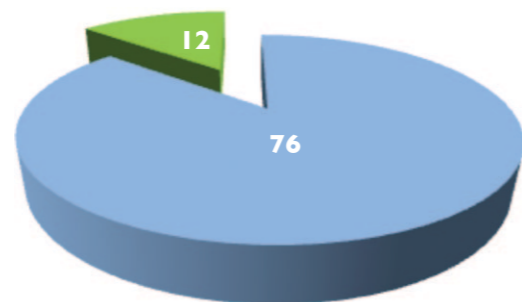




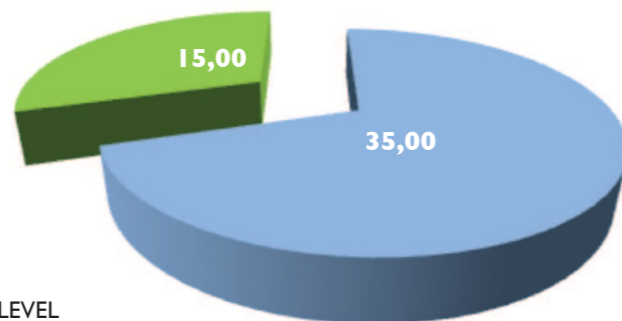
### Candidati 2011



### Esami sostenuti 2011



### Durata sessioni 2011 (hh.mm)



■ ECDL CORE LEVEL  
e-Citizen

■ EQDL, EBCUL, EBC\*L,  
ECDL ADVANCED,  
ECDL HEALTH

### Formazione del personale

Investire nella formazione dei propri dipendenti, collaboratori e tirocinanti significa valorizzare le persone, migliorandone le competenze, e accrescerne la motivazione. In quest'ottica, I.E.R.F.O.P. ha offerto ai propri dipendenti, collaboratori e tirocinanti dei percorsi formativi, completamente gratuiti, da svolgersi durante l'orario di lavoro, volti a consolidare le competenze informatiche e aggiornare quelle relative al ruolo ricoperto nell'Istituto.

Di seguito si riportano i percorsi formativi conclusi:

- Il corso per il conseguimento dell'ECDL della durata di 68 ore che ha interessato un dipendente;
- Il corso previsto nell'ambito del D.Lgs n. 81/2008 "R.S.P.P. modulo A – della durata di 28 ore a cui ha partecipato un dipendente";
- Il corso previsto nell'ambito del D.Lgs n. 81/2008 "R.S.P.P. modulo B8 – di 24 ore per un dipendente";
- Il corso previsto nell'ambito del D.Lgs n. 81/2008 "Corso di Addetto alla Prevenzione Incendi in attività a rischio medio" della durata di 8 ore a cui hanno partecipato tre dipendenti e quattro collaboratori;
- Il corso sul Fund Raising 5 per 1.000 della durata di 8 ore per un dipendente.

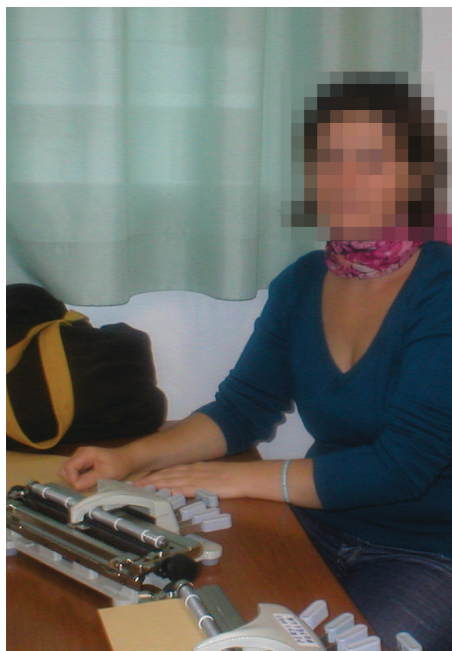
### Altre Iniziative

IERFOP ha partecipato, con un proprio stand, alla Manifestazione "ETNA-EXPO" tenutasi a Catania dal 27 al 29 Maggio 2011, al fine di informare il mondo della disabilità sulle attività formative e sui servizi esistenti per migliorare le opportunità di integrazione nel mondo del lavoro, nella scuola e nella vita indipendente.

### Progettazione formativa

Nel corso del 2011 l'attività di progettazione dello IERFOP ha riguardato differenti progetti formativi orientati ai settori innovativi nel campo delle attività lavorative nelle quali i disabili sensoriali e fisici possono trovare occupazione e a iniziative che prevedono l'erogazione di servizi di formazione professionale





e di formazione e aggiornamento degli operatori sociali, dei formatori e soci di cooperative sociali.

Di seguito vengono elencati i progetti a seconda dell'ambito nel quale sono stati promossi. In particolare:

Nell'ambito degli interventi per favorire l'apprendimento e l'educazione permanente con particolare attenzione agli alunni con disabilità visiva promossi dalla Regione Lazio

è stato presentato il progetto "INTEGR@" volto a favorire l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità visiva. Per tale corso è stata prevista l'attuazione di interventi di carattere educativo, riabilitativo e formativo da attuarsi secondo appositi Piani Educativi Personalizzati. Il corso, il cui numero di allievi partecipanti non è stato definito in quanto rivolto agli studenti con disabilità visiva di tutta la Regione Lazio, ai docenti ed ai familiari, avrà durata annuale.

Nell'ambito del Piano annuale di formazione professionale annualità 2009/2010 della Provincia di Nuoro ha presentato i seguenti progetti per:

- *"Tecnico della elaborazione del piano di sicurezza aziendale, pianificazione dei programmi di adeguamento e manutenzione, formazione e informazione sulla sicurezza in azienda"*. Si tratta di un corso di qualifica professionale che mira a formare tecnici in grado di fornire consulenza specialistica nella progettazione e realizzazione dei piani di sicurezza, affinché vengano adottate soluzioni innovative che garantiscano la sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro e la rispondenza alle norme relative alla sicurezza. Il corso coinvolgerà 15 allievi, normodotati e disabili in forma integrata e avrà una durata di 800 ore;
- *"Tecnico della catalogazione, valorizzazione, monitoraggio e conservazione del patrimonio culturale"*. Il fine che ci si prefigge di conseguire attraverso la realizzazione di tale corso è quello di formare operatori in grado di identificare e valutare il patrimonio culturale esistente al fine della sua tutela, recupero, conservazione, catalogazione, documentazione e valorizzazione. Il corso è rivolto a quindici allievi residenti nella provincia di Nuoro, normodotati e disabili in forma integrata, e avrà una durata di 800 ore;
- *"Acconciatore"* il cui obiettivo è quello di formare professionisti in grado di

esercitare attività comprendenti tutti i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba e ogni altro servizio inerente o complementare. Il corso è rivolto a quindici allievi, normodotati e disabili dell'udito in forma integrata, e avrà una durata di 1.800 ore.

Nell'ambito del Piano annuale di formazione professionale annualità 2009/2010 della Provincia di Ogliastra ha presentato i seguenti progetti per:

- *"Tecnico della pianificazione e gestione di attività inerenti la produzione di animali di allevamento"* rivolto a 15 allievi, normodotati e disabili fisici e dell'udito in forma integrata, con l'obiettivo di formare tecnici in grado di pianificare e gestire le attività inerenti la produzione degli alimenti per gli animali da reddito, nonché le operazioni di allevamento e, in generale, di gestione dell'attività riproduttiva. Il corso avrà una durata di 800 ore;
- *"Tecnico del controllo della qualità alimentare"*, con l'obiettivo di formare tecnici specializzati nella diagnostica alimentare e nella certificazione di processo/prodotto della filiera agroalimentare. Il corso è destinato a 15 allievi, normodotati e disabili in forma integrata, e avrà una durata di 800 ore;
- *"Addetto alla lavorazione delle carni"* volto a formare operatori in grado di svolgere tutte le attività mirate a ottenere un prodotto derivato partendo dalle carni che hanno già subito una prima lavorazione. Il corso è rivolto a 15 allievi, normodotati e disabili fisici e dell'udito in forma integrata, e avrà una durata di 600 ore;
- *"Addetto alla lavorazione dei prodotti lattiero caseari"*, con l'obiettivo di formare operatori specializzati nelle tecniche/tecnologie di lavorazione del latte e di controllo della qualità della materia prima nonché degli ingredienti/additivi necessari alla trasformazione del latte per l'ottenimento del prodotto finito. Il corso è rivolto a 6 allievi, normodotati e disabili dell'udito in forma integrata, e avrà una durata di 600 ore;
- *"Addetto alla realizzazione di lavori di rivestimento/piastrellatura di superfici con*







*materiali ceramici, marmo, pietra naturale, cotto o assimilati*”, rivolto a 15 allievi, normodotati e disabili fisici e dell'udito in forma integrata, e volto a formare operatori qualificati nella posa di tessere e piastrelle su pareti e pavimenti. La durata prevista del corso è di 600 ore;

- *“Addetto alla realizzazione di manufatti lignei”* con l'obiettivo di formare operatori in grado di realizzare tracciamenti di semplici lavorazioni sul legno, eseguire al banco e in modo autonomo semplici lavorazioni con utensili manuali, impiegare le diverse tipologie di macchine utensili per lavorazioni di base in relazione al manufatto legnoso da produrre, leggere e interpretare schemi e disegni tecnici di manufatti in legno. Il corso è rivolto a 15 allievi, normodotati e disabili dell'udito in forma integrata, e avrà una durata di 600 ore.

Nell'ambito del Piano annuale di formazione professionale annualità 2009/2010 della Provincia di Oristano ha presentato i seguenti progetti per:

- *“Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni”* con l'obiettivo di formare tecnici in grado di curare la progettazione esecutiva e l'organizzazione di manifestazioni, fiere e congressi. Il corso è rivolto a 15 allievi, normodotati e disabili in forma integrata, e avrà una durata di 800 ore;
- *“Addetto alle attività di assistenza e consulenza turistica al banco e/o al telefono”* volto a formare operatori in grado di curare i rapporti con la clientela assistendola nell'acquisto e nell'organizzazione di viaggi e di soggiorni. Il corso è rivolto a 15 allievi, normodotati e disabili fisici e dell'udito in forma integrata, e avrà una durata di 600 ore;
- *“Tecnico della gestione, selezione e catalogazione del patrimonio librario e documentario”* con l'obiettivo di formare tecnici in grado di identificare e valutare il patrimonio librario e documentario esistente al fine della sua tutela, del recupero e della gestione. Il corso è rivolto a 15 allievi, normodotati e disabili in forma integrata, e avrà una durata di 800 ore;

Nell'ambito del Piano annuale di formazione professionale annualità 2009/2010 della Provincia di Olbia/Tempio ha presentato i seguenti progetti per:



- *“Tecnico della progettazione e gestione di attività ricreative e culturali, organizzazione del tempo libero ed accoglienza del cliente”*, finalizzato a formare professionisti che operano nel settore dei servizi turistici e ricettivi attraverso la definizione di interventi di animazione e la promozione di momenti ludici e/o culturali utilizzando le tecniche della comunicazione. Il corso è rivolto a 15 allievi, normodotati e disabili in forma integrata, e avrà una durata di 800 ore;
- *“Tecnico delle attività/servizi di facilitazione dell'integrazione socio-culturale di cittadini stranieri”*, volto a formare tecnici specializzati nel facilitare le relazioni tra i cittadini stranieri e gli autoctoni, con l'intento di promuovere l'integrazione e il vivere civile tra le minoranze etniche e la società accogliente, nel rispetto reciproco di usanze, tradizioni e modi di vita, in una relazione tollerante, scambievole e ricca. Il corso è rivolto a 15 allievi, normodotati e disabili in forma integrata, e avrà una durata di 800 ore;
- *“Addetto alla lavorazione dei prodotti lattiero caseari”* finalizzato a formare operatori specializzati nelle tecniche/tecnologie di lavorazione del latte e di controllo della qualità della materia prima, nonché degli ingredienti/additivi necessari alla trasformazione del latte per l'ottenimento del prodotto finito. Il corso è destinato a 15 allievi, normodotati e disabili fisici e dell'udito in forma integrata, e avrà una durata di 600 ore;

Nell'ambito del Piano annuale di formazione professionale annualità 2009/2010 della Provincia di Sassari ha presentato i seguenti progetti per:

- *“Tecnico della gestione, selezione e catalogazione del patrimonio librario e documentario”* volto a formare tecnici in grado di identificare e valutare il patrimonio librario e documentario esistente al fine della sua tutela, del recupero e della gestione. Il corso è destinato a 15 allievi, normodotati e disabili in forma integrata, e avrà una durata di 800 ore;
- *“Tecnico della progettazione e gestione di attività ricreative e culturali, organizzazione del tempo libero e accoglienza del cliente”* con l'obiettivo di formare professionisti che operano nel settore dei servizi turistici e ricettivi in grado di promuovere il divertimento e la partecipazione attiva dei soggetti ospitati utilizzando le tecniche della comunicazione. Il corso è rivolto a 15 allievi, nor-



modotati e disabili in forma integrata, e avrà una durata di 800 ore.

Nell'ambito del Piano annuale di formazione professionale annualità 2009/2010 della Provincia di Medio/Campidano ha presentato i seguenti progetti per:

- *“Tecnico delle attività di animazione sociale e di sviluppo delle potenzialità di individui, gruppi e comunità”* finalizzato a formare tecnici che nell'ambito dei servizi socio-educativi, riabilitativi ed educativo-culturali extra scolastici realizza interventi di animazione socioculturale ed educativa, attivando processi di sviluppo dell'equilibrio psico-fisico e relazionale di persone singole o di gruppi di persone, attraverso lo sviluppo delle potenzialità ludico-culturali ed espressivo-manuali. Il corso è rivolto a 15 allievi, normodotati e disabili in forma integrata, e avrà una durata di 800 ore;

- *“Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale”* con l'obiettivo di formare tecnici in grado di predisporre e assicurare la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, impostando e gestendo le attività connesse alle retribuzioni, alla produzione della documentazione in tema fiscale, assicurativo e contributivo. Il corso è rivolto a 15 allievi iscritti alle liste della L. n. 68/1999 e avrà una durata di 600 ore.

Nell'ambito degli interventi di Alta Formazione Interregionale sono stati progettati i corsi di specializzazione:

- in *“Impresa sociale: pianificazione, controllo di gestione, bilancio e responsabilità sociale”*, volto a formare controller in grado di utilizzare gli strumenti tradizionali e moderni (in particolare quelli di business intelligence) della pianificazione e del controllo di gestione per prevedere, in ottica simulativa e di definizione dei possibili scenari futuri, i risultati aziendali, misurare le performance effettivamente conseguite ed analizzare gli scostamenti per il continuo miglioramento della capacità previsionale e di controllo. Il corso è rivolto a 25 allievi, normodotati e disabili in forma integrata, e avrà una durata di 360 ore;

- per *“Esperto di soluzioni accessibili per disabili”*, con l'obiettivo di formare tecnici in grado di scegliere un ausilio tecnologicamente avanzato, personalizzarlo,

addestrare il disabile al suo corretto utilizzo e, infine, verificarne la validità in relazione allo scopo per cui è stato scelto. Il corso è destinato a 25 allievi, normodotati e disabili in forma integrata, e avrà una durata di 300 ore;

- per *“Sviluppatore di sistemi di e-business di nuova generazione”* e finalizzato a formare tecnici specializzati nella progettazione e nello sviluppo di applicazioni di e-business. Il corso è rivolto a 25 allievi, normodotati e disabili in forma integrata, e avrà una durata di 360 ore.

Nell'ambito del Piano per l'inclusione sociale della Provincia di Bologna, in collaborazione con l'ENFAP-Emilia Romagna è stato elaborato il progetto *“Diventare segretari d'azienda”* per l'inserimento lavorativo di persone con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento). L'obiettivo prefissato è quello di sviluppare percorsi di integrazione volti al reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati in modo da combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro. Il progetto è rivolto a 12 allievi e le attività corsuali avranno una durata di 300 ore.

Nell'ambito della L. 6 Marzo 2001 n. 64, istitutiva del Servizio Civile Nazionale sono stati presentati per le sedi I.E.R.F.O.P. - già accreditate presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile - di Cagliari, Palermo, Oristano, Nuoro, Sassari, Tortoli, Carbonia, Crotone, Bari, Chieti, Campobasso, Catania, Roma i progetti:

- *“Dal Braille all'informatica 5”*;
- *“Donare le cornee per dare la vista”*;
- *“La Bussola 4 : sportello informativo e di orientamento”*;
- *“Tuttorienta”*;
- *“Uguali nella diversità 7”*.

L'obiettivo è stato quello di formare 78 volontari da destinare al sostegno, all'orientamento, al supporto didattico dei ciechi e degli altri disabili frequentanti le attività dell'Istituto. Sono previste in totale 130 ore di formazione distinte tra formazione generale (50) e specifica (80).

Nell'ambito dei corsi a Catalogo Regionale Apprendistato per la fornitura di



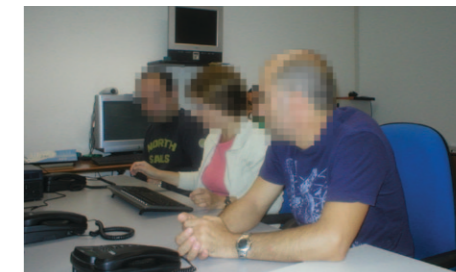


attività e servizi relativi alla formazione formale nell'ambito del contratto di apprendistato sono stati elaborati i Progetti:

- *“Formapprendisti Commercio”*, presentato in partnership da UNIFORM CONFCOMMERCIO, IAL SARDEGNA, I.E.R.F.O.P. ONLUS e dagli Enti Bilaterali del Terziario e volto all'inserimento qualificato nel mondo del lavoro di giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni attraverso la promozione dell'apprendistato di cui all'art. 16 della legge n. 196/1997 e all'art. 49 del D.lgs 276/2003. Il progetto prevede Azioni di Sistema (Attività di promozione e sensibilizzazione – Servizi di supporto alla formazione – Attività di valutazione/validazione dei Piani Formativi Individuali – Attività di verifica e monitoraggio della formazione) e Formative (Attività di formazione per tutor aziendali – Attività di formazione per apprendisti). Il numero dei corsi, della durata di 360 ore ciascuno, non è stato definito in quanto rivolti a tutti gli apprendisti della Regione Sardegna, compresi quelli non ancora assunti;

- *“Apprendimento & Lavoro nell'Artigianato”*, presentato in partnership da IAL SARDEGNA, I.E.R.F.O.P. ONLUS e dagli Enti Bilaterali dell'Artigianato, finalizzato all'inserimento qualificato nel mondo del lavoro di giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni attraverso la promozione dell'apprendistato di cui all'art. 16 della legge n. 196/1997 e all'art. 49 del D.lgs 276/2003. Il numero dei corsi, della durata di 360 ore ciascuno, non è stato definito in quanto rivolti a tutti gli apprendisti della Regione Sardegna, compresi quelli non ancora assunti. Il progetto, rivolto a tutor aziendali e apprendisti del macrosettore Artigianato, prevede Azioni di Sistema (Attività di promozione e sensibilizzazione – Servizi di supporto alla formazione – Attività di valutazione/validazione dei Piani Formativi Individuali – Attività di verifica e monitoraggio della formazione) e Formative (Attività di formazione per tutor aziendali – Attività di formazione per apprendisti);

- il Progetto *“EMERGO”* per la realizzazione di una rete finalizzata all'inserimento lavorativo dei soggetti disabili della Provincia di Milano mira all'erogazione di servizi volti a formare e sostenere la persona disabile, iscritta negli elenchi provinciali e disponibile al lavoro, attraverso un percorso che mira ad aumentare nel lavoratore l'occupabilità e instaurare rapporti di rete con le

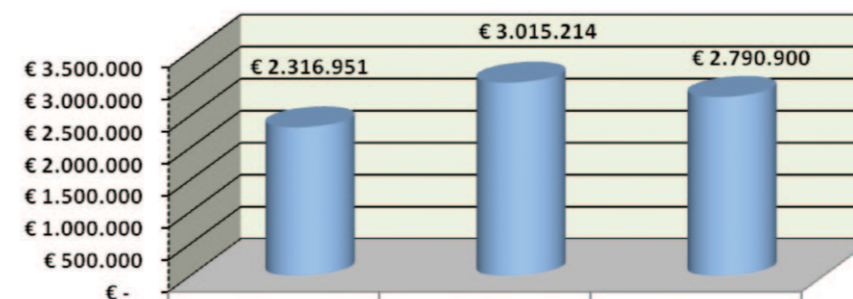


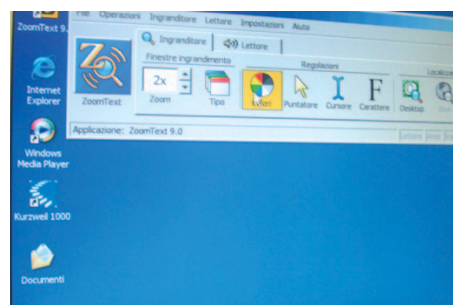
imprese sociali che da anni operano sul territorio della Provincia di Milano. I corsi, della durata di 277 ore, sono attivabili a richiesta;

- il Progetto *“UNRRA 2011 – Potenzialità di sviluppo sperimentale integrato in Sicilia. – Corso di operatore turistico”* mira a promuovere l'inserimento nel mondo del lavoro di persone con disabilità, attraverso lo sviluppo di competenze tali da consentire ai soggetti formati di permanere nel contesto lavorativo, anche in seguito ai possibili cambiamenti che possono interessare il mondo del lavoro e dell'economia in genere. Il progetto è destinato a 60 allievi e prevede 600 ore di attività corsuali.

I finanziamenti richiesti alle Amministrazioni Pubbliche per l'attività formativa progettata per il 2012 ammontano a € 2.790.900 (Figura n. 6). Il decremento rispetto al 2009 è stato pari al 7.44%.

FIGURA 6 - FINANZIAMENTI PER PROGETTAZIONE FORMATIVA





## 2.2 L'impiego delle risorse economiche e finanziarie

Scopo del presente paragrafo è quello di dimostrare come le risorse finanziarie pervenute all'Istituto nell'ultimo triennio abbiano concorso alla realizzazione degli obiettivi stabiliti. L'analisi che segue si basa sui documenti ufficiali dell'Istituto.

### 2.2.1 I dati di Bilancio

Si riportano di seguito gli schemi sintetici di Stato Patrimoniale (Tabella n. 1) e di Conto Economico (Tabella n. 2) con i dati relativi all'ultimo triennio.

TABELLA 1 - STATO PATRIMONIALE

	2011	2010	2009
<b>Attività</b>			
Immobilizzazioni immateriali	3.197	3.560	5.630
Immobilizzazioni materiali	2.246.110	1.925.491	2.015.448
Immobilizzazioni finanziarie	-	1.303.459	876.877
Crediti	1.196.050	392.368	577.815
Disponibilità liquide	670.147	1.061.391	648.335
Risconti attivi	17.930	12.590	12.623
<b>Totale Attività</b>	<b>4.133.434</b>	<b>4.698.859</b>	<b>4.136.728</b>
<b>Passività</b>			
Patrimonio Netto	616.344	247.974	252.995
Fondi Rischi e Oneri	1.364.378	2.179.888	1.753.306
Fondo Trattamento di Fine Rapporto	73.314	62.309	52.288
Debiti	413.531	430.935	342.484
Risconti attivi	1.665.867	1.777.753	1.735.655
<b>Totale Passività</b>	<b>4.133.434</b>	<b>4.698.859</b>	<b>4.136.728</b>

TABELLA 2 - CONTO ECONOMICO

	2011	2010	2009
<b>Conto Economico</b>			
Valore della Produzione	2.092.043	1.376.372	1.597.246
Costi della Produzione	2.084.306	1.317.322	1.511.627
Margine operativo	7.737	59.050	85.619
Proventi e Oneri Finanziari	1.365	5	3.290
Proventi e Oneri Straordinari	-3.107	-62.416	-58.468
Imposte	-1.662	-1.662	-1.662
<b>Risultato dell'esercizio</b>	<b>4.333</b>	<b>-5.023</b>	<b>28.779</b>

### 2.2.2. La performance finanziaria

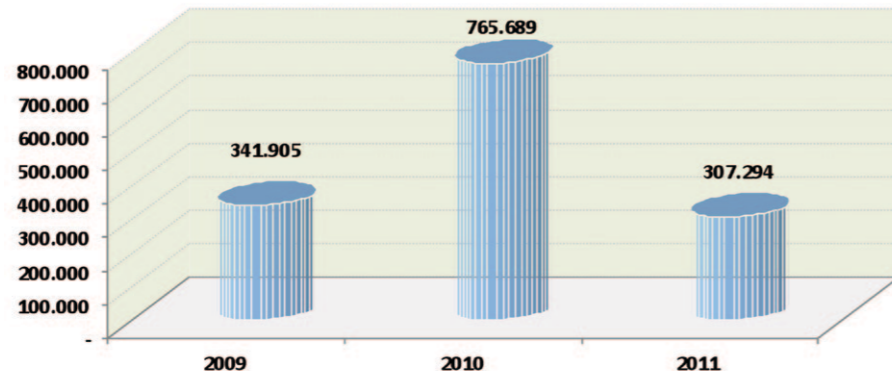
Per dar conto dell'aspetto finanziario della gestione dell'Istituto si ritiene utile fornire indicazioni (Tabella 3 e Figura n. 7) in merito al Capitale Circolante Netto (CCN), margine costituito dalla differenza tra l'intero attivo circolante (liquidità e crediti da riscuotere entro l'esercizio) e le passività correnti (debiti da saldare entro i 12 mesi). Il CCN è una fondamentale misura rappresentativa della situazione finanziaria dell'Organizzazione poiché capace di evidenziare significativamente l'influenza dell'insieme dei fenomeni che determinano l'equilibrio strutturale e finanziario di breve periodo.

TABELLA 3 - CONTO CIRCOLANTE NETTO (CCN)

	2011	2010	2009
<b>Attività a breve</b>	<b>755.436</b>	<b>1.196.624</b>	<b>649.571</b>
Liquidità	670.147	1.061.361	648.335
Crediti v/clienti	85.289	135.263	1.236
Crediti diversi	-	257.105	576.579
<b>Passività a breve</b>	<b>413.531</b>	<b>430.935</b>	<b>342.277</b>
Debiti commerciali	387.737	405.137	320.139
Altri debiti	25.794	25.798	22.138
<b>CCN</b>	<b>341.905</b>	<b>765.689</b>	<b>307.294</b>



FIGURA 7 - CAPITALE CIRCOLANTE NETTO



Come si evince dal grafico rappresentato nella figura n. 7, l'Istituto ha conseguito una performance positiva in tutti e tre gli anni considerati, dato che il fabbisogno a breve è sempre stato sufficientemente coperto dalle attività correnti. Infatti, nell'intero periodo esaminato, tali risorse si sono trasformate in flussi finanziari superiori agli impegni debitori onorati.

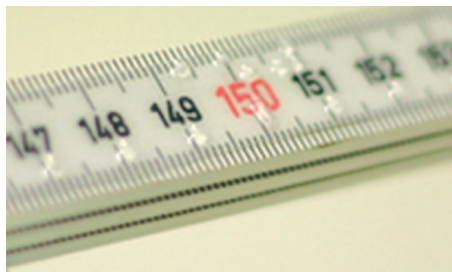
### 2.2.3 La performance economica

I.E.R.F.O.P., per il perseguimento della propria Mission, pone in essere una serie di attività "produttive" di servizi attraverso relazioni di scambio con il mercato che consentono all'Istituto di generare valore e di remunerare congruamente i fattori produttivi interni (lavoro e immobilizzazioni) impiegati.

Per fornire un'informazione in merito ai risultati economici conseguiti si impiega una configurazione di conto economico a "valore aggiunto", presentando due distinti prospetti da cui si possono evincere sia la determinazione di tale valore (Tabella n. 4) che la distribuzione dello stesso (Tabella n. 5). Inoltre, i dati presentati sono riferiti agli ultimi tre esercizi in maniera da poter effettuare un confronto nel medio periodo. Dal confronto temporale si evidenzia, per l'anno 2011, sia un incremento del "Valore globale della produzione" che del "Valore aggiunto" conseguito rispetto ai due esercizi precedenti, ciò denota un incremento dei compensi assegnati agli apportatori di fattori produttivi esterni.

TABELLA 4 - VALORE AGGIUNTO GLOBALE

	2011			2010			2009	
	Val. assoluti	Val. %	Var. %	Val. assoluti	Val. %	Var. %	Val. assoluti	Val. %
Valore della produzione	2.092.043	100,00%	52,00%	1.376.372	100,00%	-13,83%	1.597.246	100,00%
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.484.751	70,97%	22,22%	1.214.794	88,26%	-19,01%	1.499.988	93,91%
Ricavi e proventi	607.292	29,03%	275,85%	161.578	11,74%	66,13%	97.258	6,09%
- di cui altri ricavi e proventi	534.433			68.815			1.715	
- di cui per contributi	72.859			92.763			95.543	
Costi della produzione	750.846	35,89%	34,32%	558.990	40,61%	21,41%	711.290	44,53%
Acquisti di materie prime	10.998			20.565			12.296	
Costi per prestazioni servizi	632.201			457.793			624.462	
Costi per godimento di beni terzi	96.044			68.151			64.576	
Oneri diversi di gestione	11.603			12.481			9.956	
Valore aggiunto caratteristico	1.341.197	64,11%	64,08%	817.382	59,39%	-7,74%	885.956	55,47%
Proventi e oneri straordinari	- 3.107			- 62.416			- 58.468	
Proventi e oneri finanziari	1.365			5			3.290	
Valore aggiunto globale	1.339.445	64,03 %	77,42 %	754.971	54,85 %	- 9,12 %	830.778	52,01%



Analizzando la ripartizione del Valore Aggiunto è possibile invece acquisire informazioni in merito al riparto della remunerazione dei fattori produttivi preesistenti (lavoro e capitale) e dello Stato.

TABELLA 5 - RIPARTIZIONE DEL VALORE AGGIUNTO GLOBALE

Valore Aggiunto Globale	2011			2010			2009	
	Val. ass.	Val. %	Var. %	Val. ass.	Val. %	Var. %	Val. ass.	Val. %
Valore Aggiunto Globale	1.339.455	64,03	77,42	754.971	54,85	-9,12	830.778	52,01
Capitale	1.113.821	83,15	107,23	537.472	71,19	-15,50	636.037	76,56
Personale	223.972	16,72	3,77	215.837	28,59	11,79	193.079	23,24
Stato	1.662	0,12	0,00	1.662	0,22	0,00	1.662	0,20

A completamento dell'informazione in merito ai risultati economici conseguiti dall'Ente, si riportano (Tabella n. 6) i dati relativi ai costi sostenuti per il supporto dell'attività formativa posta in essere nel corso dell'ultimo esercizio.

	2011
Acquisto beni materiali	10.998
Costi per servizi	632.201
Costi per godimento beni di terzi	96.044
Costi per il personale	223.972
Oneri diversi di gestione	11.603
Oneri finanziari	3.729
Totale	978.547

TABELLA 6  
COSTI  
DELL'ATTIVITÀ  
FORMATIVA

Inoltre, nel corso del 2011, l'erfop ha sostenuto costi per ammortamenti per € 90.488.

Di seguito riportiamo la tabella n. 7 contenente i dati riassuntivi dei 2.014 questionari di valutazione dei corsi e dei docenti somministrati agli allievi.

A seconda della durata dei corsi, sono stati somministrati dei questionari intermedi, uno per i corsi di durata fino a 100 ore e due per i corsi di durata superiore alle 100 ore.

TABELLA 7 - LA PERCEZIONE DEL VALORE PRODOTTO

Totale questionari somministrati al 30% delle ore	136
Totale questionari somministrati al 50% delle ore	715
Totale questionari somministrati al 60% delle ore	148
Totale questionari somministrati al 100% delle ore	1.015
Totale questionari con risultato percentuale dal 91 al 100%	1.447
Totale questionari con risultato percentuale dal 81 al 90%	438
Totale questionari con risultato percentuale dal 71 al 80%	129

Dai dati riportati nella tabella n. 7 emerge come gli allievi IERFOP siano stati più che soddisfatti delle modalità attraverso le quali l'Istituto ha svolto l'attività formativa nel corso del 2011.

### 3. LA PERCEZIONE DEL VALORE PRODOTTO



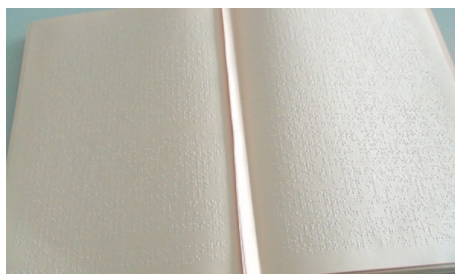
#### 4. I PROPOSITI PER IL 2012

Nella "politica sociale" dell'Istituto continua ad avere una posizione preminente la formazione professionale delle forze lavoro per tutti i settori di attività produttiva privilegiando primariamente i ciechi, gli ipovedenti, i minorati psichici e fisici, gli invalidi del lavoro e coloro che devono assolvere l'obbligo formativo ai sensi della L. 53/03, ma a tale fine istituzionale si affianca anche l'accrescimento sia della qualità che della tipologia dei servizi offerti.

L'attività di programmazione dell'Ente ha risentito notevolmente della contrazione dei contributi assegnati per l'esercizio 2012 (art. 18 Legge Stabilità 2012). Inoltre, le strategie dello IERFOP sono pesantemente influenzate dal contenzioso in atto circa la mancata ripartizione a favore di IERFOP del contributo erogato dal Ministero dell'Interno all'Unione Italiana Ciechi per la ripartizione vincolata tra IRIFOR (UIC) e IERFOP ai sensi della L. 379/93.

I mezzi finanziari da impiegare per la riqualificazione dell'offerta dell'Istituto potranno essere acquisiti da tre differenti fonti: il mercato, la Pubblica Amministrazione e la società civile in generale. Per l'implementazione della futura strategia si ritiene di fondamentale importanza, in particolare, che l'Istituto acquisisca una posizione sostenibile nel mercato, inteso quest'ultimo come ambito nel quale collocare un'offerta capace di conferire all'organizzazione una posizione forte (ovvero distintiva) attraverso la percezione, da parte dei soggetti destinatari (in questo caso clienti), dell'elevata qualità offerta. Negli scambi di mercato dovrà essere rispettata la fondamentale condizione rappresentata della remuneratività dei prezzi praticati per la fornitura dei servizi stessi. L'Istituto continuerebbe a essere inoltre beneficiario di stanziamenti sia da parte della Pubblica Amministrazione, erogatrice quest'ultima di contributi volti a finanziare specifici interventi (anche di produzioni in house), sia della società civile in generale, attraverso donazioni (specifiche e 5 per mille).

Più in particolare, tra i propositi dell'Istituto rientrano anche la costituzione di una équipe di esperti in attività di ricerca su metodologie, tecnologie e bisogni delle persone portatrici di handicap, con particolare riferimento ai problemi legati alla vita autonoma e indipendente dei disabili.



Tra propositi da realizzare nel corso del 2012 rientra inoltre l'insediamento del Comitato Tecnico Scientifico e la costituzione di un Osservatorio Regionale sulle problematiche di integrazione sociale dei disabili al quale spetterà sia il compito di censire e mappare i disabili a seconda della tipologia di handicap sia l'analisi delle varie problematiche in ambito socio-sanitario e assistenziale e di un Centro di Ricerca per l'integrazione scolastica e l'inclusione Sociale.

Anche quest'ultimo costituirà un'unità organizzativa interna atta a promuovere e sviluppare, ricerca scientifica e tecnologica, metodologica e didattica mirate a supportare ed elevare la qualità e l'efficacia dell'integrazione scolastica e dell'inclusione sociale dei soggetti con disabilità.

Infine, si prevede di dar vita a un progetto multi-azione con le ASL per la riabilitazione funzionale dei disabili che prevede anche il coinvolgimento delle famiglie e degli insegnanti curricolari e di sostegno.

#### Il gruppo di lavoro

Al processo di formazione del Bilancio Sociale ha concorso l'intera organizzazione, dai soggetti di vertice a tutti gli operatori dell'Istituto. La redazione del documento è opera di uno specifico gruppo di lavoro coordinato dal Direttore dell'Istituto, Dott. Bachisio Zolo, e da alcuni dipendenti e collaboratori dello stesso. Il Direttore, attraverso la convocazione di riunioni periodiche, ha assegnato ai componenti del gruppo di lavoro il compito di raccogliere i dati relativi ai servizi erogati.

Il gruppo di lavoro IERFOP è costituito da:

- Bachisio Zolo;
- Giovanna Salaris;
- Stefano Rosso;
- Alice Lisci.

Lo Studio Associato Buccellato ha fornito supporto metodologico alla redazione del Bilancio Sociale.



## CONCLUSIONI

Nella logica di miglioramento continuo, IERFOP si propone di continuare ad adoperarsi per garantire alle persone disabili una migliore qualità della vita attraverso l'efficacia e l'efficienza delle proprie prestazioni. A tal fine, l'Istituto si impegna a proseguire il proprio cammino nella direzione intrapresa continuando a essere vigile rispetto alle esigenze del mondo dei disabili.

Attraverso questo documento si è voluto fornire a tutti gli stakeholders un quadro esaustivo delle performance di carattere sia economico che sociale, dando atto dell'impegno profuso per il raggiungimento dei traguardi prefissati.

Il Bilancio sociale mira a essere anche un punto di incontro con l'intera comunità di riferimento per adoperarsi al fine di soddisfare nel miglior modo possibile le varie e complesse esigenze di cui questa è portatrice.

## GLOSSARIO

*Governance*: responsabilità di gestione, indirizzo e controllo esercitate dai dirigenti, dai responsabili e dall'assemblea dell'associazione. Si riferisce al complesso di regole, meccanismi, ruoli e dinamiche attraverso i quali si esplica la funzione di indirizzo strategico, dominando i processi di creazione del valore coerentemente con le aspettative dei diversi portatori di interessi.

*Margine operativo*: indica il risultato della gestione ordinaria.

*Missione organizzativa*: è costituita dalla definizione degli obiettivi di fondo per i quali l'organizzazione è stata creata, cioè dalle modalità attraverso le quali sarà raggiunta la vision.

*Sostenibilità*: insieme di scelte adottate per raggiungere determinati obiettivi di sviluppo, che non impediscano alle generazioni future di soddisfare le proprie esigenze.

*Valore aggiunto*: esprime la differenza tra il valore della produzione e i costi esterni e identifica la parte del prodotto di esercizio che, coperti i costi esterni, consente la copertura dei costi operativi interni. In altri termini, il Valore Aggiunto riflette la ripartizione della ricchezza generata da un'organizzazione tra i vari stakeholders:

- personale dipendente (retribuzioni);
- Stato (imposte);
- impresa (autofinanziamento: ammortamenti, accantonamenti, utili non distribuiti).

*Vision*: è costituita, nell'ambito di ciascuna organizzazione, dalla definizione dell'ambizione, dell'obiettivo principale al quale questa tende e, essendo legata ad una prospettiva di lungo termine, se condivisa, assolve alla funzione di guida dell'organizzazione stessa.





ISTITUTO EUROPEO  
PER LA RICERCA,  
LA FORMAZIONE  
E L'ORIENTAMENTO  
PROFESSIONALE

Cagliari  
via Platone 1/3  
tel. 070.529981  
fax 070.554275  
[www.ierfop.org](http://www.ierfop.org)  
[ierfop@ierfop.org](mailto:ierfop@ierfop.org)

